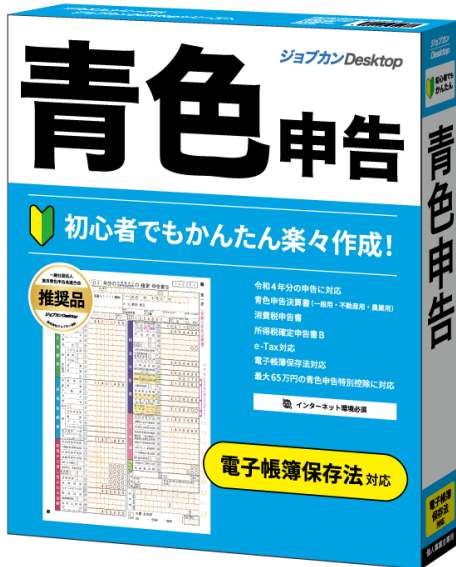


低価格

ジョブカンDesktop 青色申告23

青色申告ソフト



※この認証ロゴは公益社団法人 日本文書情報マネジメント協会によりライセンスされています。

65万円控除対応

e-Tax対応

電子帳簿保存対応

一般・不動産・農業の専業または兼業可

＜年間利用タイプ＞ 1年ごとの更新で常に最新版利用可能！
※提供される製品はダウンロード版です

年間利用料

わからない事は、
本会がサポート！

5,500

 (税込) 円

クラウドへ仕訳データ保存！



ソフトウェアを閉じるとき、クラウドへデータを自動保存して青色申告会とデータ共有できます。万が一データを持参し忘れても安心！
※ユーザー登録と設定が必要です

銀行明細などの仕訳を取り込める！



銀行やクレジットカードの利用明細などの情報を取得！取り込みから仕訳の作成までがとってもスムーズ！
※設定が必要です

前年度仕訳をかんたんコピー！



前年度仕訳と今年度仕訳を1画面で並べて、必要な取引を選んでコピーできます。使い込むほど便利になるソフトです！

お申込み・お問い合わせは **一般社団法人那覇青色申告会** まで

TEL:098-868-8218 FAX:098-868-1094

動作環境

動作環境は2022年11月現在のものです。

日本語OS	Microsoft® Windows® 11（Sモードを除く） Microsoft® Windows® 10（Sモードを除く） Microsoft® Windows® 8.1（RTを除く） ※32ビット版/64ビット版、各OSの最新バージョン	インストール方法	インターネット経由でのダウンロードによるインストール
対応機種 (パソコン本体)	CPU 1GHz以上を推奨	インターネット接続状況	必須
メモリ	1GB以上（32ビット）、2GB以上（64ビット）	Webブラウザ	Google Chrome、Microsoft Edge（Chromiumベース）、Mozilla Firefox ※サポートされている最新のバージョンをご利用ください。
ハードディスク	必須空き容量300MB以上（データ領域は別途必要） ※本製品の動作にはMicrosoft® Visual C++ランタイム（2015を金むもの）が必要とインストールされない場合は、本製品のインストール時に同時にインストールの別別途50MB以上の空き容量が必要となります。 ※本製品の動作にはMicrosoft Edge® WebView2ランタイムが必要となります。 インストール済みの場合は、本製品のインストール時に同時にインストールの別別途150MB以上の空き容量が必要となります。	ディスプレイ	本体に接続可能で、上記OSに对应したディスプレイ解像度 3024×768以上必須（1280×1024以上を推奨） 画面の色：High Color 16ビット以上必須
		プリンタ	上記日本語OSに对应したA4サイズの用紙に印刷可能なレーザープリンタおよびインクジェットプリンタ

※動作環境については、2022年11月現在のものです。動作環境を高たしていても、本製品をインストールするにはWindows Updateが必要となる場合があります。
※本製品はサポート終了となったOSでの動作保証はしていません。Microsoft® Windows® 8.1は2023年1月でサポート終了予定です。
※最新の動作環境について、弊社ホームページをご覧ください。

製品仕様

勘定科目体系		入力最大文字数・桁数 / 最大階層数・部門数	
個人事業主専用	一般（製造原価管理の選択あり）	事業所	名称 31文字
	不動産	科目	勘定科目 9文字、補助科目 8文字、検索キー 1桁 8文字
	農業（生産原価管理の選択あり）	伝票番号	半角数字 6桁
	業業可	金額欄	取引金額 プラス 10桁、マイナス 9桁（推奨プラス9桁、マイナス9桁） 集計金額 プラス 11桁、マイナス 10桁
データ件数		摘要欄	明細摘要 5文字、仕訳メモ 10文字
制限なし	事業所データ、仕訳データ（欄 30,000 仕訳までを推奨、1伝票入力行数、仕訳ライブラリ、伝票ライブラリ、摘要ライブラリ、固定資産、手形、スマートリスト（検索条件 取引帳データ）	部門管理	部門の名称 12文字（入力最大文字数） 最大3階層/部門数：制限なし（100部門程度までを推奨）
科目数	勘定科目 1,000 件程度までを推奨（限 16,000 件まで） 補助科目 10,000 件程度までを推奨（限 130,000 件まで）		
帳簿	作成可能な帳簿数 10 内7つは、売上帳、仕入帳、経費帳、現金出納帳、預金出納帳、売掛帳、買掛帳で使用		

メニュー構成

ファイル	新規作成／開く／データフォルダの確認／データファイルを閉じる／印刷／エクスポート／インポート／年度切替／次年度作成／次年度更新／過年度分割／バックアップ／バックアップファイルの復元／お預かりデータ設定／お預かりデータ受信／環境設定／終了
帳簿・伝票	仕訳日記帳／勘定元帳／補助元帳／かんたん取引張／かんたん取引グラフ／売上帳／仕入帳／売掛帳／買掛帳／経費帳／現金出納帳／預金出納帳／振替伝票／入金伝票／出金伝票 金融機関連携サービス／手形管理／前年度参照 前年度仕訳日記帳／前年度勘定元帳／前年度補助元帳／前年度伝票 一括仕訳置換
集計	試算表【日次・期間／月次・期間／年間推移／部門比較／前期比較／科目内訳集計表（日計表 他）／ビジュアル】／補助集計【補助一覧集計表【ランキング／月次集計／日次集計】／補助残高推移表【月次推移】／消費税集計【税区分集計表／科目別税区分集計表】／集計表【残高推移表（日次）／残高推移表（月次）／5期比較財務諸表／元帳摘要集計表】／予算管理【予算設定／予算実績対比表（月次・期間）／予算実績対比表（年間推移）】
決算・申告	【個人データ用かんたん決算アシスト】・青色申告決算【青色申告決算書項目設定／青色申告決算書集計設定／青色申告決算書作成／不動産所得の取得所得／収入金額の内訳（農業所得用／育成費用の計算（農業所得用））／白色申告決算書【白色申告決算書項目設定／白色申告決算書集計設定／白色申告決算書作成／不動産所得の内訳（不動産所得用）／収入金額の内訳（農業所得用／育成費用の計算（農業所得用））／消費税【消費税集計設定／消費税申告書資料／消費税申告書作成／消費税の還付申告に関する明細書／かんたん印刷／家事関連費控除／固定資産【固定資産初期設定／固定資産管理／マイナンバー運用設定／所得税確定申告書】
設定	基本情報／消費税設定／科目設定／科目残高入力／部門設定／消費税区分設定／常用科目設定／ライブラリ（仕訳、伝票、摘要）／帳簿・伝票設定（帳簿、伝票、伝票番号）／取引帳データ設定
ツール	データメンテナンス／データ保護設定／最新年度の削除／履歴【作業履歴／仕訳履歴】／科目残高取込／仕訳取込／仕訳取込履歴／仕訳書出／マッチングリスト（科目、部門、関連ファイル管理）／銀行明細取込
ヘルプ	ヘルプ／Q&A／サポートお問い合わせ／更新・購入／ビズソフト Webサイト／バージョン情報

ご利用までの流れ

1

青色申告会の窓口でお申込

購入前の相談もお気軽にどうぞ

2

製品のダウンロード

ダウンロード版の提供となります

3

日々の入力を開始！

スタート!

4

わからないことは青色申告会がサポート！

他社製品からの乗換もサポート！

マイページにログイン後、インストール方法については[ダウンロード]→[マニュアルダウンロード]→製品選択→製品名選択から、「導入ガイド」をダウンロードしていただくことが可能です。

- 最新のプログラムなどはインターネット経由での提供となります。
- 更新は1年に1度必要となります。

株式会社

ジョブカン会計

<https://www.bizsoft.co.jp>

〒151-0053 東京都渋谷区代々木2丁目2-1 小田急サザンタワー8F

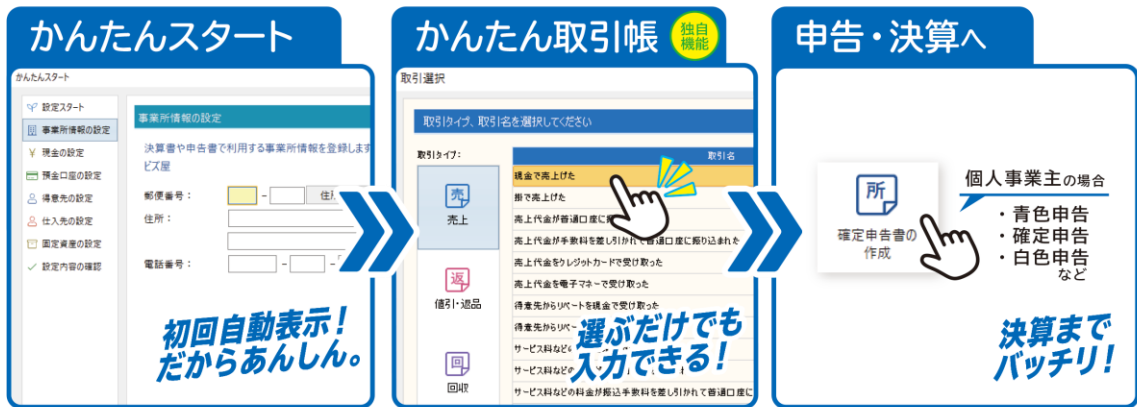
購入前の製品に関するお問い合わせは **サポートセンター**

TEL050-5527-6891

受付時間 9:30~12:00、13:00~17:00（土・日・祝日 および弊社休業日を除く）

●本パンフレット記載の製品の内容は予告なしに変更する場合がございます。あらかじめご了承ください。
●記載されている規格名、会社名および商品名は、各社の商標または登録商標です。 Copyright 2002-2020 株式会社ジョブカン会計

さくさく初期設定！ + かんたん入力！



初期設定で迷わない

▶【導入】ボタンからいつでも入力できます。

取引内容を選ぶだけ

▶現金出納帳など、他の帳簿での入力も可能。

スムーズに申告・決算

▶【決算】ボタンをクリックし、作成書類を選びます。

3つの記帳方法が選べる。

入力結果はどれでも同じ。

1 初心者におすすめ かんたん取引帳で記帳

あらかじめ登録されている「取引のリスト」から選んでゆくだけでOK。
勘定科目名などがわからなくても入力できます。初心者の方におすすめの記帳方法です。



たとえば「仕入」をクリックすると関係する取引が表示されるので、そこから選んで入力するだけです。



取引のタイプと取引名を選びます。取引名には具体的な取引内容が書かれていますので、選ぶのもかんたんです。

2 帳簿の種類と内容がわかれば大丈夫。 簡易帳簿で記帳

手書き帳簿に近い感覚で記帳できます。入力方法はプルダウン表示されるリストから選べばいいのでかんたん。借方/貸方といった簿記のルールを意識しなくても大丈夫です。



3 簿記のできる方におすすめ。 仕訳伝票で記帳

振替・入金・出金、3種類の伝票をご用意。単一仕訳を効率よく入力できる仕訳日記帳もご利用いただけます。



自動で計算、自動で集計。決算も申告も手間いらず。

青色申告特別控除 65万円対応

電子帳簿保存対応

e-Tax対応

個人の青色申告 兼業・専業両対応

一般用・不動産所得・農業所得用のそれぞれ単体 / 兼業いづれの組み合わせにも対応しています。

個人事業主用決算書の作成

個人事業主向けの青色申告決算書（一般用・不動産所得用・農業所得用） / 白色申告収支内訳書も、決算項目を設定するだけでかんたんに作成できます。



家事関連費按分機能

割合を入力するだけで経費該当額と家事該当額を科目ごと一括按分。住居兼事務所などの地代家賃や水道光熱費、通信費などの経費計算に便利です。

かんたん決算アシスト

決算書や収支内訳書に記載されている項目の科目や集計金額を確認したり、すぐに帳簿へ移動して修正や入力ができる機能。決算書類をより早く、よりかんたんに作成できます。



確定申告書の作成

所得税確定申告書Bの第一表・第二表に加え、分離課税用の第三表と損失申告用の第四表にも対応。手間のかかる申告書作成がラクになります。株などの譲渡所得や繰越損失額控除などの申告書も作成できます。



消費税申告書の作成

売上 / 仕入別に税区分ごとの集計ができます。申告書を印刷する際にはOCR用紙はもちろん、普通紙にも印刷が可能です。また、消費税関連の付表や明細書なども普通紙に印刷できます。



以前の仕訳を活用できる。

前年度の帳簿参照 & 取り込み

前年度帳簿の仕訳を当期（本年）へ取り込める機能。前年度仕訳日記帳と前年度総勘定元帳、前年度補助元帳、前年度伝票をご利用いただけます。単なるコピー / ペーストとは異なり、取り込み際に日付を変更するかどうか、付箋情報を引き継ぐかどうかなどを選択できます。当期の入力を行う際などに以前の仕訳をうまく活用することができますのでたいへん便利です。



前年度の印刷もできる。

前年度の帳簿印刷 & エクスポート

 (伝票を除く)

前年度帳簿の仕訳を印刷およびデータをエクスポートできる機能。前年度仕訳日記帳と前年度総勘定元帳、前年度補助元帳、前年度伝票をご利用いただけます。



普通紙にも
キレイに印刷

OCR紙はもちろん、市販のコピー用紙などのA4普通紙へカラーでキレイに印刷できます。帳簿のデザインはツカエルシリーズオリジナルと市販の帳簿に近いイメージをお選びいただけるなど、様々な印刷形式に対応しています。

※ 画像は令和元年分の用紙です。
※ 令和3年分の申告に対応したプログラムをダウンロードでご提供いたします。